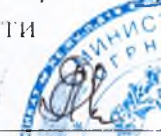


Согласовано:
Министр имущественных отношений
Иркутской области


А.А. Протасов
Распоряжение от « 04 » 2014 г.
№ 1390-14



Утверждено:
Министр образования Иркутской
области


Е.А. Осипова
Распоряжение от « 18 » 2014 г.
№ 1145-14



У С Т А В

Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 19 г. Тайшет»

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 19 г. Тайшета» разработана на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 3 сентября 2014 года № 889-мр «Об именовании образовательных организаций» и в целях приведения редакционных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 19 г. Тайшета»;

краткое наименование Учреждения: ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 19 г. Тайшета».

1.3. Тип Учреждения – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Первомайская, д. 48.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать с изображением государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с действующим законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании

того Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Целями деятельности Учреждения являются:

- а) создание специальных условий для получения образования обучающимися;
- б) реализация права на получение образования обучающимися.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- а) создание наиболее эффективных условий для развития и коррекции личности обучающегося и удовлетворения образовательных возможностей;
- б) обеспечение и реализация содержания образования адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего образования, разработанными исходя из особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей обучающихся, направленных для получения трудовой и социальной подготовки обучающихся к самостоятельной жизни.

2.3. Для реализации своих основных задач Учреждение:

- 1) создает специальные условия для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования;
- 2) определяет содержание образования и учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 3) реализует адаптированные образовательные программы начального общего и основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;
- 4) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;
- 5) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 6) по согласованию с Учредителем устанавливает штатное расписание;
- 7) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- 8) осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также

бных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

13) проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

14) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

15) создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретает бланки документов об обучении;

17) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организует учебно-научно-методическую работу, в том числе проведение научных, методических, предметных конференций, семинаров;

19) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

21) организует обучение по индивидуальному учебному плану;

22) оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;

23) оказывает дополнительные платные образовательные услуги;

24) реализует иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В Учреждении созданы условия для проживания обучающихся в интернате.

Обучающиеся, проживающие в Учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.5. Учреждение организует как разовые, так и регулярные перевозки обучающихся школьным транспортом (к месту учебы и обратно, к месту проведения экскурсий и обратно, в лечебные и профилактические организации для оказания медицинских услуг и обратно) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с требованиями к качеству подготовки обучающихся установленным требованиям, в соответствии с применяемыми формами, средствами, методами обучения и воспитания с учетом индивидуальных, психофизических особенностей, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с объемом адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся определяются адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего образования (далее – образовательные программы), а для обучающихся - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для лиц с ограниченными возможностями здоровья (или специальными требованиями) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы разрабатываются с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей и в соответствии с необходимостью обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся.

3.3. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность обучения в Учреждении составляет 9 лет.

3.6. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие воспитанников, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными видами учебной деятельности, элементами теоретического мышления, важнейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности воспитанника для развития его способностей, интересов и способности к социальному самоопределению, для подготовки воспитанника к индивидуальной трудовой деятельности.

3.7. Трудовое, профессионально-трудовое обучение в Учреждении организуется следующим образом:

обучающиеся 1-3 классов овладевают элементарными приемами труда, у них формируются общетрудовые умения и навыки, самостоятельность, положительная мотивация к трудовой деятельности;

трудовое обучение в 4 классе может проводиться на базе учебных мастерских, цель которого – определить индивидуальные профессиональные возможности обучающегося в овладении тем или иным видом профессионального труда;

в 5-9 классах осуществляется профессионально-трудовое обучение, целью которого является подготовка обучающихся к самостоятельному труду.

Занятия по профессионально-трудовому обучению в 5-9 классах проводятся в учебных мастерских, в которых созданы соответствующие условия. Учебные мастерские могут выполнять работы по заказу Учреждения, что не противоречит требованиям образовательных программ.

3.8. Учебный план образовательной программы определяет перечень, емкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в том числе Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях. Количество учебных часов в неделю определяется действующим законодательством и утверждается приказом Учреждения.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.12. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Для обучающихся 1 класса в течение года предоставляются дополнительные каникулы в середине третьей четверти.

3.13. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.14. Исходя из категории обучающихся их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.15. При наличии необходимых условий в Учреждении создаются классы (группы) для обучающихся с умеренной умственной отсталостью. В классы (группы) для обучающихся с умеренной умственной отсталостью принимаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Освоение обучающимися образовательной программы, в том числе учебной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.20. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.21. За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы с обучающихся.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другим адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающимся с различными формами умственной отсталости, не окончившим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным образовательным программам, выдается свидетельство об

по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) высланным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.24. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости.

3.25. В целях преодоления нарушений в развитии обучающихся в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные занятия по логопедии, развитию психомоторики и сенсорных процессов и лечебной физкультуре (во второй половине дня). Группы для логопедических занятий комплектуются с учетом однообразности речевых нарушений. Проведение логопедических занятий возможно в первой половине дня в соответствии с уроками обучения грамоте, письма, чтения и развития речи. Занятия лечебной физкультурой проводятся по программам в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.26. При проведении учебных занятий по профессионально-трудовому обучению, по социально-бытовой ориентировке, класс может делиться на 2 группы с учетом профиля профессионального-трудового обучения девочек и мальчиков, их интеллектуальных, психофизических особенностей и рекомендаций психолога.

4. Прием, перевод и отчисление обучающихся из Учреждения

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4.2. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) по достижении возраста шести лет и шести месяцев с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием оформляется приказом Учреждения.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в свободных местах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатно-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 9) участие в управлении Учреждением;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

договором о государственной аккредитации, с учебной документацией, учебными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, базой, производственной, научной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, творческих мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, научной, творческой деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

17) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законодательством порядке;

18) иные академические права, меры социальной поддержки и поощрения, предусмотренные действующим законодательством.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к интеллектуальному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества;

использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и унижения;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для обучающихся.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, подтверждающими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

10) иные права, предусмотренные законодательством.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, учебных материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, длительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также ежегодные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.12. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, федеральными нормативными актами Учреждения.

Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 5) выполнять условия трудового договора;
- 6) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- 7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.13. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

К педагогической работе и работе с обучающимися допускаются лица в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными действующим законодательством.

5.14. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения при наличии - советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), профессионального союза работников Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, детская организация «Доброград».

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении создаются

обучающихся, советы родителей (законных представителей), действует профессиональный союз работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами обучающихся, советами родителей (законных представителей), профессиональным союзом работников определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

- 1) осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без ограничения;
- 3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает поручения;
- 4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- 5) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, Учреждения, учебный план Учреждения, графики работ и расписания учебных занятий, иные локальные нормативные акты Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 6) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 7) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- 8) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 9) обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- 10) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;
- 11) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-управленческой деятельностью Учреждения.

6.5. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

6.6. Общее собрание работников:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие вопросы осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, права обучающихся и работников Учреждения;
- принимает решение о создании (ликвидации) структурного подразделения Учреждения;

обсуждает и принимает проект коллективного договора;
 обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в Учреждении;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;

заслушивает отчеты директора Учреждения о выполнении коллективного договора, расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

рассматривает итоговые документы по проверке уполномоченными государственными органами деятельности Учреждения, заслушивает инструкцию Учреждения (руководящих работников) о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

рассматривает иные вопросы, выносимые на его обсуждение директором Учреждения или иными участниками образовательных отношений.

6.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной, коррекционно-развивающей и воспитательной работы обучающихся создается Педагогический совет.

Педагогический совет формируется из руководящих и педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается директором Учреждения на каждый год.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов (при условии присутствия на заседании не менее 2/3 его состава). Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение вопросов осуществления образовательно-воспитательного процесса, требующих профессиональных знаний;

разработка и согласование выбора образовательных программ, форм, методов образовательно-воспитательного и коррекционно-развивающего процессов и способов их реализации;

организация получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками, организация работы по развитию их творческих способностей, распространению передового педагогического опыта;

анализ эффективности выполнения образовательных программ;

проведение инновационной работы, определение направления методического взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими инновационные образовательные программы.

Педагогический совет созывается директором Учреждения не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических и руководящих работников.

6.8. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов и достоинства участников образовательных отношений, признания, соблюдения, а

не восстановления нарушенных прав в Учреждении избирается Уполномоченный по защите прав ребенка (далее – Уполномоченный).

Деятельность Уполномоченного осуществляется на добровольной основе и в интересах учащихся. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации в сфере защиты прав, свобод и законных интересов учащихся, настоящим Уставом.

6.9. Уполномоченный избирается один раз в четыре года Общим собранием учащихся из числа педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.10. Уполномоченный:

а) независим от органов государственной власти, коллегиальных органов управления Учреждением, работников Учреждения при принятии решений;

б) осуществляет свою деятельность в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся в Учреждении, а также выявления, стимулирования и защиты их нарушенных прав;

в) выявляет и оценивает реальное и потенциальное нарушение прав и законных интересов обучающихся;

г) оказывает помощь в регулировании взаимоотношений между обучающимися и педагогическими работниками в конфликтных ситуациях;

д) рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и интересы обучающихся.

6.11. Детская организация «Доброград» создается с целью содействия администрации Учреждения (руководящим работникам) в совершенствовании работы для осуществления образовательного и воспитательного процессов, развития жизни и здоровья.

Детская организация «Доброград» формируется из обучающихся 5-9 классов. Составляет Детскую организацию «Доброград» школьный парламент, основу которого составляет президент и председатели департаментов.

Президент школьного парламента избирается тайным голосованием из числа детской организации «Доброград», председатели департаментов избираются из числа членов департаментов.

Школьный парламент избирается сроком на три года.

6.12. В компетенцию Учредителя входит:

а) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

б) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств Учреждения;

в) заключение, изменение и расторжение трудового договора с персоналом Учреждения;

г) обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования действующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по действующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а

не в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней лицензирования);

- д) согласование штатного расписания и программы развития Учреждения;
- е) иные вопросы в соответствии с законодательством.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и передано за ним на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия Собственника осуществляет орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению;
- б) бюджетные средства;
- в) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей деятельности;
- г) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- д) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным:

- а) оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- б) осуществление иной, в том числе приносящей доход деятельности: производство и реализация сельскохозяйственной продукции, производственных товаров;
- в) сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- г) организация общественного питания (столовых, буфетов для работников и обучающихся);
- д) транспортные услуги.

7.5. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его владении (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, стоящими целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

7.9. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с естественным износом имущества в процессе эксплуатации;

б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по иному, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет.

7.13. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

7.15. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая распределение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.18. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за нарушение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано:

- а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;
- б) ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

9. Международная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество, вести внешнеэкономическую деятельность по видам деятельности, разрешенным настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Средства, полученные Учреждением от деятельности, указанной в пункте 9.1. настоящего Устава, поступают в его оперативное управление.

10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника и уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель директора и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

10.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается органу государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

10.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом

11.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

11.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на общем собрании работников, утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение при наличии -

ветов родителей (законных представителей), советов обучающихся, профессионального союза работников.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, уставная книга обучающихся, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции Учреждения.

12. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

12.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

12.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Протокол, пронумеровано:

№ 22
Лист 2
М.А. Васильева М.А.



Устав юридического лица

ОГРН

1	0	2	3	1	0	1	9	4	4	3	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.12.14

за ГРН

2	1	4	3	4	5	0	9	7	1	4	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М П

